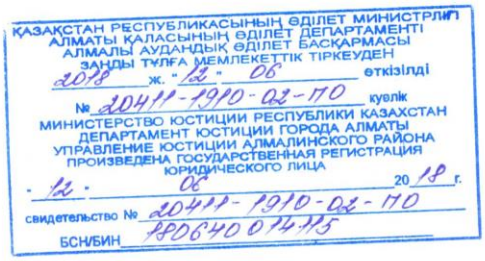


**«Bagalau Qazaqstan»**
**Қазақстанның Орталық**
**Бағалаушылар Бірлестігі» Өзін-өзі**
**Реттейтін Ұйым» Бағалаушылар**
**Палатасының Құрылтайшылар**
**жиналысымен**
**БЕКІТІЛГЕН**
**2018 жылғы 23 мамырда**
**№01-2018 Хаттама**

**УТВЕРЖДЕН**
**Учредительным собранием**
**Палаты Оценщиков**
**«Саморегулируемая организация**
**«Центральное Объединение**
**Оценщиков Казахстана «Bagalau**
**Qazaqstan»**
**Протокол №01-2018**
**от 23 мая 2018 года**

# «Bagalau Qazaqstan»
# Қазақстанның Орталық Бағалаушылар Бірлестігі»
# Өзін-өзі Реттейтін Ұйым»
# Бағалаушылар Палатасының
# Жарғысы
# -
# Устав
# Палата Оценщиков
# «Саморегулируемая организация
# «Центральное Объединение Оценщиков Казахстана
# «Bagalau Qazaqstan»

**Алматы қаласы, 2018**
**город Алматы, 2018**

**1. Жалпы ережелер**

1.1. «Bagalau Qazaqstan» Қазақстанның Орталық Ұлттық Бағалаушылар Бірлестігі» Өзін-өзі Реттейтін Ұйым» Бағалаушылар Палатасы (бұдан әрі - Палата) Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 10 қаңтардағы «Өзін-өзі реттеу туралы» №133-VI ҚРЗ Заңына, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 қантардағы «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» №142-II Заңына, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 12 қарашадағы «Өзін-өзі реттеу туралы» №390-V ҚРЗ Заңына және басқада Қазақстан Республикасының құқықтық нормативтік актілеріне және осы Жарғымен сәйкес құрылады.

1.2. Палата міндетті мүшелікке негізделген, кемінде үш жүз бағалаушыны мүшелік шарттарында біріктіретін өзін-өзі реттейтін ұйым болып табылады. Палата өз мүшелерінің бағалау қызметінің сапасын бақылауды жүзеге асыру, бағалаушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында құрылады.

1.3. Палата өз қызметін Қазақстан Республикасы аумақтарында қызмет атқарады.

1.4. Палатаның толық атауы:

- қазақ тілінде – «Bagalau Qazaqstan» Қазақстанның Орталық Ұлттық Бағалаушылар Бірлестігі» Өзін-өзі Реттейтін Ұйым» Бағалаушылар Палатасы; қысқаша атауы - «BQ» Бағалаушылар Палатасы;
- орыс тілінде - Палата Оценщиков «Саморегулируемая организация «Центральное Национальное Объединение Оценщиков Казахстана «Bagalau Qazaqstan»; қысқаша атауы – Палата Оценщиков «BQ»;
- ағылшын тілінде - Chamber of Appraisers «Self-Regulatory Organization «Central National Association of Appraisers of Kazakhstan «Bagalau Qazaqstan»; қысқаша атауы – Chamber of Appraisers «Bagalau Qazaqstan».

1.5. Палатаның орналасқан мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, 050000, Алмалы ауданы, Шегабутдинов к-сі, 124 үй, 42 к.

**2. Палатаның қызмет мерзімі**

2.1. Палатаның қызмет мерзімі оның Қазақстан Республикасының өкілетті мемлекеттік органында тіркелу сәтінен бастап саналады және уақыт бойынша шектелмейді.

2.2. Бағалаушылар палатасының мәртебесі бағалау қызметі саласындағы уәкілетті орган оны бағалаушылардың өзін-өзі реттейтін ұйымдары тізіліміне енгізген күннен бастап алынады.

**3. Палатаның құқықтық мәртебесі**

3.1. Палата өкілетті мемлекеттік органында тіркелу сәтінен бастап заңды тұлға болып табылады, меншік құқығындағы оқшау мүлікке ие, дербес балансы, мөр, мөртаңбалар және қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде өз атауымен бланктері, теңге және шетел валюталарында есеп және өзге де шоттары бар.

3.2. Палата оның мемлекеттік тіркеуден өткен сәтінен бастап құрылған болып саналады.

3.3. Палата өз қызметін осы Жарғыға, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес жүргізеді.

3.4. Палата Қазақстан Республикасының заңдарында осындай ұйымдық-құқықтық нысан үшін белгіленген барлық құқықтарды пайдаланады.

3.5. Палата өз міндеттемелері үшін барлық оның иелігіндегі мүлкімен жауап береді. Палата мүшелері Палатаның міндеттемелері бойынша жауапты емес.

**1. Общие положения**

1.1. Палата Оценщиков «Саморегулируемая организация «Центральное Национальное Объединение Оценщиков Казахстана «Bagalau Qazaqstan» (далее – Палата) создана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 10 января 2018 года №133-VI ЗРК «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан от 16 января 2001 года № 142-II «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан от 12 ноября 2015 года №390-V ЗРК и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

1.2. Палата является саморегулируемой организацией, основанной на обязательном членстве, объединяющей на условиях членства не менее трехсот оценщиков. Палата создается в целях осуществления контроля качества оценочной деятельности ее членов, защиты прав и законных интересов оценщиков.

1.3. Палата осуществляет свою деятельность на территории Республики Казахстан.

1.4. Полное наименование Палаты:

- на казахском языке – «Bagalau Qazaqstan» Қазақстанның Орталық Ұлттық Бағалаушылар Бірлестігі» Өзін-өзі Реттейтін Ұйым» Бағалаушылар Палатасы; краткое наименование - «BQ» Бағалаушылар Палатасы;
- на русском языке - Палата Оценщиков «Саморегулируемая организация «Центральное Национальное Объединение Оценщиков Казахстана «Bagalau Qazaqstan»; краткое наименование – Палата Оценщиков «BQ»;
- на английском языке – Chamber of Appraisers «Self-Regulatory Organization «Central National Association of Appraisers of Kazakhstan «Bagalau Qazaqstan»; краткое наименование – Chamber of Appraisers «Bagalau Qazaqstan».

1.5. Местонахождение Палаты: Республика Казахстан, город Алматы, 050000, Алмалинский район, ул. Шегабутдинова, д. 124, к.42.

**2. Срок деятельности Палаты**

2.1. Срок деятельности Палаты исчисляется с момента ее регистрации в уполномоченном государственном органе Республики Казахстан и во времени не ограничен.

2.2. Статус палаты оценщиков приобретается с даты ее внесения уполномоченным органом в области оценочной деятельности в реестр саморегулируемых организаций оценщиков.

**3. Правовой статус Палаты**

3.1. Палата является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве собственности, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием на русском, казахском и английском языках, расчетный и иные счета в тенге и иностранной валюте.

3.2. Палата считается созданным с момента ее государственной регистрации.

3.3. Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Республики Казахстан.

3.4. Палата пользуется всеми правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан для данной организационно-правовой формы.

3.5. Палата отвечает по своим обязательствам всем

Палата өз мүшелерінің міндеттемелері үшін жауапкершілік көтермейді. Қазақстан Республикасы Палатаның міндеттемелері үшін жауапты емес, ал Палата Қазақстан Республикасының міндеттемелері үшін жауапты емес.
3.6. Палата өз атынан келісімдер жасасуға, мүліктік және жеке-дара мүліктік емес құқықтарды иемденуге, сот органдарында талап қоюшы және жауапкер болуға құқылы.
3.7. Палатаның өзінің жекеменшік логотипі бар. Палатаның символикасы Қазақстан Республикасының заңнамасымен орнатылған тұрде мемлекеттік тіркеу мен есепке алынады.
3.8. Палата өзінің филиалдары мен өкілдіктерін ашуға құқылы.
3.9. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлға болып есептелмейді. Олар өздерін құрған заңды тұлға бекіткен ережелер негізінде және сол бөліп берген мүлікпен қызмет жасайды.
3.10. Палата қазақстан және халықаралық қоғамдық бірлестіктерге кіруге, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және сол бірлестіктердің жарғыларына сәйкес құқықтарды иемденуге, сонымен қатар міндеттер атқаруға, тікелей халықаралық байланыс пен жалғасуларды қолдауға, қазақстан және шетел мекеме және ұйымдармен келісім-шартқа отыруға, соның ішінде коммерциялық емес үкіметтік емес бірлестіктермен, құқылы.

**4. Палата қызметінің мақсаты мен нысанасы**
4.1. Палатаның құрылу мақсаты мүшелерінің азаматтық, экономикалық, қоғамдық, мәдениетті және конституциялық құқықтарын және еркіндіктерін жүзеге асыру және қорғау, бағалаушылардың біліктілігін көтеру, ұлттық және халықаралық шамалар негізінде бағалау қызметін кәсіби тұрғыдан қанағаттандыру және әрі қарай жетілуіне қолғабыс беру жәнеде өз мүшелерінің бағалау қызметінің сапасын бақылауды жүзеге асыру, бағалаушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау болып табылады.
4.2. Палата қызметінің мәні:
4.2.1. Бағалау қызметінің халықаралық стандарттарын, бағалау есебін беруін және әдістемелік нұсқауларды зерттеу, енгізу және тарату шараларының ұйымдастырылуына қолғабыс жасау;
4.2.2. Бағалаушыларды оқыту және біліктілігін көтеру бойынша, соның ішінде оқу құралдары мен әдістемелік нұсқауларды өңдеу, шаралар жинағын өңдеуде қолғабыс жасау;
4.2.3. Қазақстан Бағалаушыларының қызметін және Қазақстанда бағалау қызметінің даму үрдістерін зерттеу, жинақтау және саралау;
4.2.4. Палата мүшелерінің бағалау қызметінің жүзеге асырылуының негізі мен талаптарын бұзбауына (сақтауына) қолғабыс жасау;
4.2.5. Ақпарат-насихаттық шараларды жүзеге асыру;
4.2.6. Бағалау қызметін жүзеге асыру сұрақтары бойынша консультациялық жұмыстар жүргізу;
4.2.7. Мемлекеттік органдармен байланысты орнату және қолдау;
4.2.8. Өзге де мемлекеттер мекемелерінің бағалаушылары мен халықаралық мекемелер бағалаушыларымен байланысты орнату және қолдау;
4.2.9. Палата мүшелерінің біліктілігін көтеру, дайындау және қайта дайындау жүйелерін дамытуды қамтамасыз

принадлежащим ему имуществом. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты. Палата не несет ответственности по обязательствам ее членов. Республика Казахстан не отвечает по обязательствам Палаты, а Палата не отвечает по обязательствам Республики Казахстан.
3.6. Палата имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.
3.7. Палата имеет собственный логотип. Символика Палаты подлежит государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
3.8. Палата вправе открывать свои филиалы и представительства.
3.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений.
3.10. Палата может вступать в казахстанские и международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и уставами этих объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с казахстанскими и иностранными организациями и учреждениями, в том числе с некоммерческими неправительственными объединениями.
**4. Цели и предмет деятельности Палаты**
4.1. Целью создания Палаты является реализация и защита гражданских, экономических, социальных, культурных и конституционных прав и свобод ее членов, повышение квалификации оценщиков, удовлетворение профессиональных интересов и содействие в дальнейшем совершенствовании оценочной деятельности на основе национальных и международных норм, а также для осуществления контроля качества оценочной деятельности ее членов, защиты прав и законных интересов оценщиков.
4.2. Предметом деятельности Палаты является деятельность, направленная на:
4.2.1. Содействие в организации изучения, внедрения и распространения международных стандартов, отчетов и методических руководств по оценочной деятельности;
4.2.2. Содействие в разработке комплекса мероприятий по обучению и повышению квалификации оценщиков, в т.ч. разработке учебных программ и методических пособий для обучения;
4.2.3. Изучение, обобщение и анализ деятельности оценщиков и тенденций развития оценочной деятельности в Казахстане;
4.2.4. Содействие соблюдению членами Палаты оснований и условий осуществления оценочной деятельности;
4.2.5. Осуществление информационно-пропагандистских мероприятий;
4.2.6. Проведение консультативной работы по вопросам осуществления оценочной деятельности;
4.2.7. Установление и поддержание связей с государственными органами;
4.2.8. Установление и поддержание связей с организациями оценщиков других стран и международными организациями оценщиков;
4.2.9. Обеспечение развития системы подготовки,

ету;
4.2.10. Палата мүшелерінің құқықтарына қысым жасауға себепші болатын себептер мен жағдайларды болдырмау туралы ұсыныстарын мемлекеттік органдар қарауына енгізу;
4.2.11. Палата мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзған тұлғаларды жауапкершілікке тарту туралы материалдарын құқық қорғау және бақылау органдарына енгізу;
4.2.12. Бағалау қызметіне нормативтік құқықтық актілердің әсер етуін тәуелсіз құқықтық сараптама жасау;
4.2.13. Кәсіби қызметті жетілдіруде Палата мүшелеріне ұйымдық, әдістемелік, консультациялық және ақпараттық қолдау көрсету;
4.2.14. Конкурстар, оқу курстарын, семинарлар, тренингтер, конференциялар, көрмелер, таныстыру рәсімдерін ұйымдастыру және өткізу;
4.2.15. Бағалау қызметі саласындағы тұтынушылардың және Палата мүшелерінің үндеулерін, өтініштерін, шағымдарын қарастыру;
4.2.16. Іскерлік және кәсіби бағалаушы этикасының ережелерін, бағалаушыларды Палата мүшелігіне қабылдау ережелері мен талаптарын, бағалау стандарттары мен Палатаның басқа да ішкі құжаттарын өңдеу және бекіту;
4.2.17. Біліктілікті көтеру емтихандарын өткізу және куәліктерін беру;
4.2.18. Бағалау заңнамаларының талаптары, мемлекеттік бағалау стандарттары және бағалау қызметін атқару ережелері, іскерлік және кәсіби этикасы, жәнеде бағалаушының азаматтық-құқықтық жауапкершілігі туралы Палата мүшелерімен сақтау жағынан қадағалау;
4.2.19. Палата мүшелерінің бағалау қызметі кезінде мүліктік жауапкершілікті қамтамасыз ету тәртібінің қосымша талаптарын сақтауды қадағалау және өңдеу;
4.2.20. Бағалаушылардың кәсіби даярлығының дәрежесін анықтау үшін аттестаттау жүргізу;
4.2.21. Бағалау қызметтерін, сонымен қатар консалтингілік қызметтер нарығын зерттеу;
4.2.22. Бағалау туралы есептемелерге тәуелсіз сараптама жүргізу;
4.2.23. Бағалау қызметі бойынша Палата мүшелеріне тәжірибе алмастыруға қолдау жасау;
4.2.24. Қоғамдық зерттеулер жүргізу;
4.2.25. Палата мүшелерінің тізімін жүргізу және осы тізімде көрсетілген ақпаратты қызығушылық танытқан тұлғаларға өкілетті орган бекіткен тәртіпте ұсыну;
4.2.26. палатаның бағалаушысына палата бағалаушыларының, бағалау қызметі саласында көрсетілетін қызметті тұтынушылардың өтініштерін, өтінішхаттарын, шағымдарын қарау;
4.2.27. біліктілік комиссиясының құрамына кіргізу үшін өкілдер жіберу болып табылады.
4.3. Мақсатқа жету үшін Палатаның құқықтары:
4.3.1. Қазақстанның бағалау саласының қазіргі заманғы күйін ғылыми зерттеу жұмыстарын жүргізу, бағалау қызметін жетілдіру бойынша қсынымдарды өңдеу;
4.3.2. Ұлттық және халықаралық мақсатты бағдарламаларды және бағалау қызметі бойынша жобаларды өңдеуге, жүзеге асыруға қатысу;
4.3.3. Бағалау қызметі бойынша жаңа институттарды жобалауға қатысу және құруда негізделген ұсыныстар жасау;
4.3.4. Мәдениет ағартушылық көпшілік қызметін

переподготовки и повышения квалификации членов Палаты;
4.2.10. Внесение на рассмотрение государственных органов предложений об устранении причин и условий, способствующих ущемлению прав членов Палаты;
4.2.11. Внесение в правоохранительные и контролирующие органы материалов о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении прав и законных интересов членов Палаты;
4.2.12. Независимая правовая экспертиза влияния нормативных правовых актов на оценочную деятельность;
4.2.13. Оказание организационного, методического, консультационного и информационного содействия членам Палаты в совершенствовании профессиональной деятельности;
4.2.14. Организация и проведение конкурсов, обучающих курсов, семинаров, тренингов, конференций, выставок, презентаций;
4.2.15. Рассмотрение обращений, ходатайств, жалоб членов Палаты, потребителей услуг в области оценочной деятельности на членов Палаты;
4.2.16. Разработка и утверждение правил деловой и профессиональной этики оценщика, правил и условий приема в члены Палаты оценщиков, стандартов оценки и других внутренних документов Палаты;
4.2.17. Проведение квалификационных экзаменов и выдача квалификационных свидетельств;
4.2.18. Контроль за осуществлением членами Палаты оценочной деятельности в части соблюдения ими требований законодательства об оценочной деятельности, государственных стандартов оценки и правил осуществления оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, а также страхования гражданско-правовой ответственности оценщика;
4.2.19. Разработка и контроль за соблюдением членами Палаты дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности при осуществлении оценочной деятельности;
4.2.20. Проведение аттестации для определения уровня профессиональной подготовки оценщиков;
4.2.21. Исследование рынка оценочных услуг, а также консалтинговых услуг;
4.2.22. Осуществление независимой экспертизы отчетов об оценке;
4.2.23. Содействие членам Палаты по обмену опыта по оценочной деятельности;
4.2.24. Проведение социологических исследований;
4.2.25. Ведение реестра членов Палаты и предоставление информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам в порядке, установленном уполномоченным органом;
4.2.26. Рассмотрение обращений, ходатайств, жалоб оценщиков палаты, потребителей услуг в области оценочной деятельности на оценщика палаты;
4.2.27. делегирование представителей для включения в состав квалификационной комиссии.
4.3. Для осуществления поставленных целей Палата имеет право:
4.3.1. Проводить научные исследования современного состояния оценочной отрасли Казахстана, разрабатывать рекомендации по совершенствованию оценочной деятельности;
4.3.2. Принимать участие в разработке и реализации национальных и международных целевых программ и

ұйымдастыру, онын ішінде сайыстар, диспуттар, викториналар, көрсетілімдер; конференция, семинарлар, дәрістер, оқулық турлар өткізу, бағалау қызметін зерделеу және оны жетілдіру туралы әр түрлі сұрақтардан кеңес беру;
4.3.5. Баспасөз хабарламаларын, бейнефильмдерді және басқа да мәліметтерді дайындау;
4.3.6. Бұқаралық ақпарат құралдары туралы Заңнамаға сәйкес баспа қызметін жүзеге асыру және баспа өнімін тарату, бағалау бойынша бағалау саласында ақпараттық бюллетеньдерді, журналдарды, ғылыми жинақтарды, монографияларды, конференция мен жиналыстардың еңбектерін, анықтамаларды, буклеттерді, плакаттарды, сонымен қатар өзге де полиграфиялыө өнімдерді жариялау;
4.3.7. Бағалау сұрақтары бойынша нормативтік құқықтық құжаттар жобаларына, ипотека заңнамасына, тұрғын-үй және өзге де бағалау қызметіне қатысты заңнамаларына тәуелсіз сараптама жүргізу;
4.3.8. Бағалау институттарын зерттеу және оларды насихаттауға байланысты конференциялар, курстар, семинарлар, кездесулер, сапарлар ұйымдастыруда қызмет көрсету;
4.3.9. Бағалау қызметі бойынша тәжірибелік қызметті жүзеге асыру, қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттңк емес бағалау қызметін құру;
4.3.10. Қолданыстағы заңнамамен сәйкес филиалдар, өкілдіктер, секциялар, комиссялар, жұмыс топтарын және басқада бөлшектер құру;
4.3.11. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Палатаның басты қызметімен байланысты мақсатты қорларын, еңбек ұжымдарын, ақпаратты орталық және басқа ұймдық құрылымдар құруға;
4.3.12. Палата өкілдерін Қазақстан ішінде және шетелге іссапарлау, жәнеде шетелдерден мамандар шақыру.

5. Палатаның міндеттері
5.1. Палата құқықылы:
5.1.1. Тақырыптық курстар мен семинарлар ұйымдастыру арқылы Палата мүшелерінің біліктілігін көтеруге жәрдемдесу;
5.1.2. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне және өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес кәсіпкерлік қызмет жасайды, бұл іс жасалынады тек жарғылық мақсаттарға жету үшін;
5.1.3. Жеке меншігінде өз жер телімдері, ғимараттары, құрылыстары, тұрғын-үй қоры, көлік құрал-жабдығы, жабдықтаулары, мүліктері, мәдениет-ағарту және сауықтыру мақсатындағы мүліктері, бағалы қағаздары, ақшалары, сонымен қатар осы жарғымен анықталған Палатаның қызметін материалдық қамтамасыз ету үшін өзге де қажет мүлік түрлері нің болуы;
5.1.4. Заңды тұлға құқығын иеленген шаруашылық серіктестіктер, қоғмдар және өзге де шаруашылық ұйымдар құру;
5.1.5. Қайырымдылық қызмет құруға және осы қызмет үшін қажет шаралар ұйымдастыруға және жүргізу;
5.1.6. Өзге де коммерциялық емес ұйымдардың мүшесі

проектов по оценочной деятельности;
4.3.3. Выступать с обоснованными предложениями о создании и участвовать в проектировании новых институтов по оценочной деятельности;
4.3.4. Организовывать массовую культурно-просветительскую деятельность, в т. ч. конкурсы, диспуты, викторины, выставки; проводить конференции, семинары, лекции, образовательные туры, консультации по различным вопросам изучения и совершенствования деятельности по оценке;
4.3.5. Готовить пресс-релизы, видеофильмы и другие материалы;
4.3.6. Осуществлять издательскую деятельность и реализовывать печатную продукцию в соответствии с законодательством о средствах массовой информации, публиковать информационные бюллетени, журналы, научные сборники, монографии, труды конференций и совещаний, определители, буклеты, плакаты, а также иную полиграфическую продукцию в области деятельности по оценке;
4.3.7. Проводить независимую экспертизу проектов, проектов нормативных правовых документов по вопросам оценки, ипотечного законодательства, жилищного и иного законодательства, касающихся деятельности по оценки;
4.3.8. Оказывать услуги по организации конференций, курсов, семинаров, рабочих встреч, поездок, связанных с изучением института оценки и их пропагандой;
4.3.9. Осуществлять практическую деятельность по оценочной деятельности, создавать негосударственную службу оценки в соответствии с действующим законодательством;
4.3.10. Создавать в соответствии с действующим законодательством филиалы, представительства, секции, комиссии, рабочие группы и другие подразделения;
4.3.11. Создавать целевые фонды, трудовые коллективы, информационные центры и другие организационные структуры, связанные с основной деятельностью Палаты в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
4.3.12. Командировывать представителей Палаты в пределах Казахстана и за рубеж, а также приглашать специалистов из-за рубежа.

**5. Обязательства Палаты**
5.1. Палата имеет право:
5.1.1. содействовать повышению квалификации членов Палаты путем организации тематических курсов и семинаров;
5.1.2. осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, она осуществляется постольку, поскольку это служит достижению уставных целей;
5.1.3. иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспортные средства, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, деньги, ценные бумаги, а также иные виды имущества, необходимого для материального обеспечения деятельности Палаты, определенной настоящим Уставом;
5.1.4. создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, обладающие правами юридического лица;
5.1.5. осуществлять благотворительную деятельность,

болу;
5.1.7. мемлекеттік билік және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының және олардың лауазымды адамдарының, заңды тұлғалардың бағалаушылар палатасының, оның мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзатын не осындай бұзу қатерін төндіретін актілеріне, шешімдеріне және (немесе) әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өз атынан дау айтуға;
5.1.8. мемлекеттік құпияларды, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңдарында бағалаушылар палатасына жүктелген функцияларды өзінің орындауы үшін қажетті ақпаратты Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік билік және жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан сұратуға және осы органдардан алуға;
5.1.9. халықаралық бағалаушылар ұйымдарына кіруге;
5.1.10. бағалау қызметі саласындағы уәкілетті органмен және өзін-өзі реттеу саласындағы уәкілетті органмен келісу бойынша бағалаушылар палатасының қағидалары мен стандарттарын бекітуге;
5.1.11. кіру жарналарын, жыл сайынғы мүшелік жарналарды жинауға және бағалаушылар палаталарының мүлкін Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынбаған басқа да көздерден қалыптастыруға;
5.1.12. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген жағдайларда, бағалаушылар палатасының мүшесі етіп қабылдаудан бас тартуға;
5.1.13. Бағалау стандарттары жөніндегі халықаралық кеңестің жазбаша рұқсаты бойынша халықаралық бағалау стандарттарының аудармасын жүзеге асыруға, сондай-ақ оларды өзінің интернет-ресурсына орналастыруға;
5.1.14. Осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де қызметтер атқару.
5.2. Палатаның міндеті:
5.2.1. Қазақстан Республикасының Заңнамасын, көпшілікке танылған және халықаралық құқық нормаларын, осы жарғының ережелерін сақтау;
5.2.2. Өз мүлкін өолдану туралы есептеме жариялау;
5.2.3. Палата Жарғысына енгізілген өзгертулер туралы тіркейтін органға жыл сайын хабар беру;
5.2.4. Палата қызметінмен таныстыру жұмыстарында жәрдемдесу және өткізілетін шараларға тіркейтін орган өкілдеріне рұқсат ету;
5.2.5. бағалау қызметі саласындағы уәкілетті органды қызметті жүзеге асыруды бастағаны туралы хабардар етуге;
5.2.6. Қазақстан Республикасының заңнамасын, бағалаушылар палатасының жарғысын және ол қабылдаған қағидалар мен стандарттарды сақтауға;
5.2.7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және бағалаушылар палатасының жарғысына сәйкес мемлекеттік органдарда, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында, сондай-ақ халықаралық бағалаушылар ұйымдарында өз мүшелерінің мүдделерін білдіруге;
5.2.8. бағалаушылар мен сарапшылардың біліктілікті арттыру және қайта даярлау курстарынан өткені туралы сертификаттар беру қағидаларын әзірлеуге және бекітуге;

организовывать и проводить необходимые для этих целей мероприятия;
5.1.6. состоять членами других некоммерческих организаций;
5.1.7. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц, юридических лиц, нарушающие права и законные интересы палаты оценщиков, ее членов либо создающие угрозу такого нарушения;
5.1.8. запрашивать в органах государственной власти и местного самоуправления и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения палатой оценщиков возложенных на нее законами Республики Казахстан функций, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
5.1.9. вступать в международные организации оценщиков;
5.1.10. утверждать правила и стандарты палаты оценщиков по согласованию с уполномоченным органом в области оценочной деятельности и уполномоченным органом в области саморегулирования;
5.1.11. собирать вступительные, ежегодные членские взносы и формировать имущество палат оценщиков из других, не запрещенных законами Республики Казахстан источников;
5.1.12. отказывать в принятии в члены палаты оценщиков в случаях, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;
5.1.13. по письменному разрешению Международного совета по стандартам оценки осуществлять перевод международных стандартов оценки, а также размещать их на своем интернет-ресурсе;
5.1.14. осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
5.2. Палата обязана:
5.2.1. соблюдать законодательство Республики Казахстан, общепризнанные принципы и нормы международного права, и положения настоящего Устава;
5.2.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества;
5.2.3. ежегодно информировать регистрирующий орган об изменениях, внесенных в Устав Палаты;
5.2.4. предоставлять допуск представителям регистрирующего органа на проводимые мероприятия и оказывать содействие в ознакомлении с деятельностью Палаты;
5.2.5. уведомить уполномоченный орган в области оценочной деятельности о начале осуществления деятельности;
5.2.6. соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав палаты оценщиков и принятые ею правила и стандарты;
5.2.7. представлять интересы своих членов в государственных органах, органах местного самоуправления, а также в международных организациях оценщиков в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и уставом палаты оценщиков;

5.2.9. жеке және заңды тұлғалардың бағалаушылар палатасы мүшелерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) берген жүгінімдерін қарауға;
5.2.10. бағалаушылар палатасының интернет-ресурсында орналастырылатын бағалаушылар палатасы мүшелерінің, сарапшылық кеңес мүшелерінің тізілімдерін жүргізуге;
5.2.11. бағалаушылардың, сарапшылардың тәртіптік теріс қылықтары туралы материалдарды қарауға және кінәлі адамдарға тәртіптік жазалар қолдануға;
5.2.12. қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес өз мүшелерін бақылауды жүзеге асыруға;
5.2.13. бағалаушылар палатасына мүшелікті қолданыстағы заңнамамен көзделген негіздер бойынша тоқтата тұруға және тоқтатуға;
5.2.14. бағалаушылардың іскерлік және кәсіптік әдеп кодексін қабылдауға;
5.2.15. өз қызметі және өз мүшелерінің қызметі туралы ақпаратты бағалаушылар палатасының интернет-ресурсында орналастыра отырып, бағалау қызметі саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 20-сы күнінен кешіктірмей, бағалау қызметі саласындағы уәкілетті органға беруге;
5.2.16. жыл сайынғы есепті палатаның интернет-ресурсына орналастыру жолымен бағалаушылар палатасының мүшелеріне ақшаның түсуі және жұмсалуы туралы ақпарат беруге;
5.2.17. «бағалаушы», «сарапшы» біліктіліктерін беру туралы куәліктерді беруге;
5.2.18. бағалаушылардың біліктілігін арттыру және оларды қайта даярлау курстарын жүргізуге міндетті.

**6. Мүшелік және мүшелік жарналар. Мүшелердің құқықтары мен міндеттері.**

6.1. Палата мүшесі ретінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының, осы Жарғының және Палатаның өзге құжаттарының ережелерін сақтайтын 18 жасқа толған жеке тұлғалар (Қазақстан Республикасының азаматтары, азаматтығы жоқ адамдар, шетел азаматтары) бола алады. Палата мүшелері осы Жарғымен қарастырылған тең құқықтарға және міндеттерге ие бола алады.
6.2. Бағалаушы бір ғана бағалаушылар палатасының мүшесі бола алады.
6.3. Мыналар:
1) «бағалаушы» біліктілігін беру туралы куәлік;
2) экономикалық қызмет саласындағы құқық бұзушылық үшін, сондай-ақ қасақана жасалған ауырлығы орташа қылмыстар, ауыр және аса ауыр қылмыстар үшін алынбаған немесе жойылмаған сотталғандығының болмауы бағалаушылар палатасына мүшеліктің міндетті шарттары болып табылады.
6.4. Палатаның мүшелігіне кіру үшін жеке тұлға:
1) өтінішті;
2) жеке басын куәландыратын құжатты;
3) «бағалаушы» біліктілігін беру туралы куәлікті;
4) экономикалық қызмет саласындағы құқық бұзушылық үшін, сондай-ақ қасақана жасалған ауырлығы орташа қылмыстар, ауыр және аса ауыр қылмыстар үшін алынбаған және жойылмаған сотталғандығының болмауы туралы анықтаманы;
5) Палатаның белгілеген өзге де құжаттарды ұсынады.

5.2.8. разрабатывать и утверждать правила выдачи сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации и переподготовки оценщиков и экспертов;
5.2.9. рассматривать обращения физических и юридических лиц на действия (бездействие) членов палаты оценщиков;
5.2.10. вести реестры членов палаты оценщиков, членов экспертного совета, которые размещаются на интернет-ресурсе палаты оценщиков;
5.2.11. рассматривать материалы о дисциплинарных проступках оценщиков, экспертов и налагать на виновных лиц дисциплинарные взыскания;
5.2.12. осуществлять контроль за своими членами в соответствии с требованиями действующего законодательства;
5.2.13. приостанавливать и прекращать членство в палате оценщиков по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
5.2.14. принять кодекс деловой и профессиональной этики оценщиков;
5.2.15. ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в уполномоченный орган в области оценочной деятельности информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по форме, утвержденной уполномоченным органом в области оценочной деятельности, с ее размещением на интернет-ресурсе палаты оценщиков;
5.2.16. информировать членов палаты оценщиков о поступлении и расходовании денег путем размещения на интернет-ресурсе палаты ежегодного отчета;
5.2.17. выдавать свидетельства о присвоении квалификаций «оценщик», «эксперт»;
5.2.18. проводить курсы повышения квалификации и переподготовки оценщиков.

**6. Членство и членские взносы. Права и обязанности членов.**

6.1. Членами Палаты могут быть физические лица, достигшие 18 лет (граждане Республики Казахстан, лица без гражданства, иностранные граждане), соблюдающие положения действующего законодательства Республики Казахстан, настоящего Устава и других документов Палаты. Члены Палаты имеют равные права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.
6.2. Оценщик может быть членом только одной палаты оценщиков.
6.3. Обязательными условиями членства в Палате являются:
1) свидетельство о присвоении квалификации «оценщик»;
2) отсутствие неснятой или непогашенной судимости за правонарушения в сфере экономической деятельности, а также за преступления средней тяжести, совершенные умышленно, тяжкие и особо тяжкие преступления.
6.4. Для вступления в члены Палаты физическое лицо представляет:
1) заявление;
2) документ, удостоверяющий личность;
3) свидетельство о присвоении квалификации «оценщик»;
4) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за правонарушения в сфере экономической деятельности, а также за преступления средней тяжести, совершенные умышленно, тяжкие и особо тяжкие

6.5. Бағалау қызметі саласындағы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамамен көзделген ережелердің сақталмауы Палатаға мүшелікке қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.
6.6. Өтініш иесі бағалаушылар палатасының тиісті бағалаушылар палатасына мүшелікке қабылдаудан бас тарту жөніндегі әрекеттеріне бағалау қызметі саласындағы уәкілетті органға немесе сотқа шағым жасауға құқылы.
6.7. Палатаның Жалпы жиналысында дауыс беру құқығымен барлық мүшелер иемденеді. Мүшелердің жылдық жарна төлеуінен берешек болған жағдайда, Палатаның барлық Жалпы жиналыстарында дауыс беруге құқықсыз.
6.8. Бағалаушы жазбаша арыз негізінде, Басқарма шешімі бойынша Палатаның мүшелер қатарына қабылданады.
6.9. Палата мүшесі құқылы:
1) Палата басқару органдары құрамына сайлау және сайлану;
2) Палата өткізетін барлық шараларға қатысуға;
3) Палатаның атқарушы органы қарауына Палата қызметіне кіретін сұрақтар бойынша ұсыныстар енгізу, бұл сұрақтарды талқылауға қатысу;
4) Мүшелер кеңесіне шығарылатын кез келген сұрақты талқылау кезінде дауыс беру құқығы;
5) Палатаның қызметі туралы атқарушы органнан мәлімет алу;
6) өз құқықтары мен заңды міндеттерін қорғау жөнінде Палатаның басқару органдарына бару, көмектің консультациялық-әдістемелік және өзге де түрлерін алу;
7) Палатаға жаңа мүшелерді тарту.
6.10. Палатаның Жалпы жиналысымен қажетті берілген өкілеттіктерімен Палата мүшелері - жеке тұлғалар Палатаның лауазымды тұлғалары ретінде табылады.
6.11. Палата мүшесі, міндетті:
1) Палатаның мақсаттарына жетуге және жарғылық міндеттерін шешуге ықпал ету;
2) Мүшелікке қабылдау туралы Ережесімен бекіткен тәртіп бойынша, мерзім және мөлшерде кіріс және мүшелік жарналарды әрдайым төлеу;
3) Палата қызметін реттейтін осы Жарғының және өзге де құжаттардың ережелерін, сонымен қатар оның басшы органдарының шешімдерін сақтау;
4) Палата мүлкіне ұқыппен қарау және оның көбеюіне шараларды қабылдау;
5) Палата бағалаушысының кәсіби этика Кодексін сақтау;
6) Қазақстан Республикасында қолданыстағы бағалау стандарттарын, Палата мүшесі болып табылатын халықаралық ұйымдардың және өзінің стандарттарын сақтау;
7) Коммерциялық құпия (жария етілуі Палатаға шығын алып келетін кезкелген ақпарат коммерциялық құпия болып табылады) болып табылатын Палатаның іс-әрекеттері жайлы құпия ақпаратты және мәліметтерді жария етпейді және Палатаға шығын алып келетін басқа да іс-әрекеттен бас тартады.
6.12. «Бағалаушы» біліктілігін беру туралы куәліктің қолданылуы тоқтатыла тұрған жағдайда Палатада мүшелік тоқтатыла тұрады.
6.13. Палатада мүшелігі тоқтатыла тұрған бағалаушы тоқтата тұру кезеңінде бағалау қызметін жүзеге асыра алмайды.
6.14. Палатада мүшелік мынадай негіздер бойынша:
1) палатаның мүшесінің өтініші бойынша;

преступления;
5) иные документы, установленные Палатой.
6.5. Основанием для отказа в приеме в члены Палаты является несоблюдение положений действующего законодательства Республики Казахстан в области оценочной деятельности.
6.6. Заявитель вправе обжаловать действия палаты оценщиков по отказу в приеме в члены соответствующей палаты оценщиков в уполномоченный орган в области оценочной деятельности или суд.
6.7. Правом голоса на Общих собраниях Палаты обладают все члены. Члены, имеющие задолженности по уплате ежегодных взносов, не вправе голосовать на всех собраниях Общего собрания.
6.8. Принятие в члены в Палаты производится решением Правления на основании письменного заявления оценщика.
6.9. Член Палаты имеет право:
1) избирать и быть избранным в состав органов управления Палаты;
2) участвовать во всех проводимых Палатой мероприятиях;
3) вносить на рассмотрение исполнительного органа Палаты предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Палаты, участвовать в обсуждении этих вопросов;
4) право голоса при обсуждении любых вопросов, выносимых на заседания Общего собрания;
5) получать информацию от исполнительного органа о деятельности Палаты;
6) обращаться в органы управления Палаты за защитой своих прав и законных интересов, получать консультационно-методическую и иные виды помощи;
7) привлекать в Палату новых членов.
6.10. Должностными лицами Палаты могут быть члены Палаты, являющиеся физическими лицами, наделенные соответствующими полномочиями Общим собранием Палаты.
6.11. Член Палаты, обязан:
1) способствовать решению уставных задач и достижению целей Палаты;
2) регулярно уплачивать вступительные и членские взносы в порядке, сроках и размерах, утвержденных Положением о членстве;
3) соблюдать положения настоящего Устава и других документов, регулирующих деятельность Палаты, а также решения ее руководящих органов;
4) бережно относиться к имуществу Палаты и принимать меры к его преумножению;
5) соблюдать Кодекс профессиональной этики оценщика Палаты;
6) соблюдать стандарты оценки, действующие в Республике Казахстан, стандарты Палаты, международных организаций, членом которой является Палата;
7) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Палаты и сведения, составляющие коммерческую тайну (коммерческой тайной считается любая информация, разглашение которой может нанести ущерб Палате), а также воздерживаться от всякой иной деятельности, которая может нанести ущерб Палате.
6.12. Членство в Палате приостанавливается в случае приостановления действия свидетельства о присвоении квалификации «оценщик».

2) бағалаушы палатаның жарғысын, бағалаушылардың іскерлік және кәсіптік әдеп кодексін бірнеше рет бұзған жағдайда;
3) «бағалаушы» біліктілігін беру туралы куәліктің қолданылуын тоқтатуға байланысты тоқтатылады.
6.15. Палатада мүшелігі тоқтатылған бағалаушы бағалау қызметін жүзеге асыра алмайды.
6.16. Палата бағалаушының Палатыдағы мүшелігі тоқтатыла тұрған немесе тоқтатылған күннен кейінгі күннен кешіктірмей, ол жөнінде:
1) өзінің мүшелігі тоқтатыла тұрған немесе тоқтатылған бағалаушыны;
2) егер жасалған шарт туралы ақпарат бұрын бағалаушылар палатасына беріліп келген жағдайларда, тапсырыс берушіні және бағалаушы еңбек шартын жасасқан заңды тұлғаны;
3) бағалау қызметі саласындағы уәкілетті органды хабардар етуге міндетті.
6.17. Палатадағы мүшелік қолданыстағы заңнамамен көзделген негіздер бойынша «бағалаушы» біліктілігін беру туралы куәліктен айыруға байланысты тоқтатылған жағдайда, Палата ол жөнінде бағалаушылардың өзін-өзі реттейтін ұйымдарының тізіліміне енгізілген бағалаушылар палаталарын үш жұмыс күнінен кешіктірмей хабардар етуге міндетті.
6.18. Палатадағы мүшеліктің өзге сұрақтары Палата мүшелері туралы Ережемен реттеледі.
6.19. Палатаның мүшелер жарнасы ақшалай тұрде болады. Мүшелер жарнасының мөлшері қолданыстағы заңнама және Палата мүшелері туралы Ережемен анықталады.

**7. Басқару органдары, құрылу тәртібі және құзыреттері**

7.1. Басқару органдары келесі болып табылады:
7.1.1. Палатаның жоғарғы басқарушы органы – Палата мүшелерінің Жалпы жиналысы (Палатаның Жалпы жиналысы);
7.1.2. Палатаның алқалы басқару органы – Басқарма;
7.1.3. Палатаның атқарушы органы – Атқарушы директор;
7.1.4. Палатаның бақылау органы – Палатаның Тексеру комиссиясы.
7.2. Палатаның Жалпы жиналысы
7.2.1. Палатаның Жалпы жиналысы мүшелердің арасынан сайланған Төрағасы басқарады. Шешім көпшілік дауысымен қабылданады. Жалпы жиналыс Төрағасының лауазымы сайланбалы болып табылады және тек Палатаның Жалпы жиналысын өткізу кезінде. Жалпы жиналыстың Төрағасы өкілдігінің мерзімі тек Жалпы жиналыс мәжілістерінің уақытында шектеулі, Жалпы жиналыс біткен кезде – Жалпы жиналыс Төрағасының өкілдігі аяқталады.
7.2.2. Палата Жалпы жиналысы қажеттілігіне қарай шақырылады, бірақ бір жылда бір реттен кем емес өткізіледі.
7.2.3. Палатаның Жалпы жиналысының ерекше құзыретіне келесі сұрақтар жатады:
1) Палатаның жарғысын қабылдау, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
2) Палата қызметінің негізгі бағыттарын айқындау;

6.13. Оценщик, членство в Палате которого приостановлено, не может осуществлять оценочную деятельность в период приостановления.
6.14. Членство в Палате прекращается по следующим основаниям:
1) по заявлению члена Палаты;
2) в случае неоднократного нарушения оценщиком устава Палаты, кодекса деловой и профессиональной этики оценщика;
3) в связи с прекращением действия свидетельства о присвоении квалификации «оценщик».
6.15. Оценщик, членство в Палате которого прекращено, не может осуществлять оценочную деятельность.
6.16. Палата не позднее дня, следующего за днем приостановления или прекращения членства оценщика в Палате, обязана уведомить об этом:
1) оценщика, членство которого приостановлено или прекращено;
2) заказчика и юридическое лицо, с которым оценщик заключил трудовой договор, в случаях, если информация о заключенном договоре ранее предоставлялась в Палату;
3) уполномоченный орган в области оценочной деятельности.
6.17. В случае прекращения членства в Палате в связи с лишением свидетельства о присвоении квалификации «оценщик» по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Палата не позднее трех рабочих дней обязана уведомить об этом палаты оценщиков, внесенные в реестр саморегулируемых организаций оценщиков.
6.18. Иные вопросы членства в Палате регулируются Положением о членах Палаты.
6.19. Взносы членов Палаты имеют денежный характер. Размер членских взносов определяется действующим законодательством и Положением о членстве.

**7. Органы управления, порядок их формирования и полномочия**

7.1. Органами управления являются:
7.1.1. Высший орган управления Палаты - Общее собрание членов Палаты (Общее собрание Палаты);
7.1.2. Коллегиальный орган управления Палаты – Правление;
7.1.3. Исполнительный орган Палаты – Исполнительный директор;
7.1.4. Контрольный орган Палаты - Ревизионная комиссия Палаты.
7.2. Общее собрание Палаты
7.2.1. Общее собрание Палаты возглавляется Председателем, избираемого из числа присутствующих членов Общего собрания. Решение принимается большинством голосов. Должность Председателя Общего собрания является выборной и только на время проведения Общего собрания Палаты. Срок полномочий Председателя Общего собрания ограничена только на период проведения Общего собрания, после окончания Общего собрания - полномочия Председателя Общего собрания прекращаются.
7.2.2. Общее собрание Палаты созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.
7.2.3. К исключительной компетенции Общего Собрания Палаты относятся следующие вопросы:
1) принятие устава Палаты, внесение в него изменений и дополнений;

3) Палатаның бюджетін бекіту;
4) Палатаны ерікті түрде тарату және тарату комиссиясын тағайындау туралы шешімдер қабылдау;
5) Палатаның алқалы басқару органының мүшелерін, атқарушы органының басшысын және бақылау органының (тексеру комиссиясының) мүшелерін сайлау, көрсетілген органдардың немесе басшысының не олардың жекелеген мүшелерінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
6) Палатаның жарғысында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде алқалы және атқарушы органдардың, бақылау органының (тексеру комиссиясының) және мамандандырылған органдардың есептерін бекіту;
7) Палатаға мүшелік туралы ережені бекіту;
8) «бағалаушы», «сарапшы» біліктіліктерін беру туралы куәліктерден айыру жөніндегі мәселені қарау;
9) кіру жарнасы мен жыл сайынғы мүшелік жарналардың мөлшерін белгілеу жатады.
10) мүліктік жауапкершілікті қамтамасыз ету тәсілдерін айқындау жатады.
7.2.4. Палата мүшелерінің жалпы жиналысын өткізу тәртібі, отырыстардың күн тәртібін қалыптастыру, кворумды айқындау тәртібі, дауыс беруді өткізу шарттары мен тәртібі Палатаның Жарғысында және оның ішкі құжаттарында айқындалады.
7.2.5. Палата жарғысында Палатаның мүшелері Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер бойынша шешімдерді қабылдау көзделуі мүмкін.
7.2.6. Президиумнің ерекше құзыретіне жатқызылған сұрақтар Палатаның өзге басқару органдарының шешуіне берілуі мүмкін емес.
7.2.7. Палатаның Жалпы жиналысы Палата қызметінің кез келген сұрағын қарастыру үшін қабылдауға құқылы.
7.2.8. Жалпы жиналыстың шешімдері жиналыстың өткізілу кезінде белгіленген ашық немесе құпия дауыс беру жолдарымен қабылданады. Палатаның Жалпы жиналысы құқылы, егерде онда жартысынан астам қатысушылар қатысса.
7.2.9. Палатаның кезектен тыс Жалпы жиналысы Палата Басқармасы мүшелерінің үштен бірінің, Жалпы жиналысының мүшелерінің үштен бірінің немесе Ревизиялық комиссия Төрағасының талаптары бойынша Палатаның Жалпы жиналыс мүшелеріне Кезектен тыс жиналыс өткізілуіне бір ай қалғанда ескерту жасау арқылы Палата Басқармасымен өткізіледі. Шешімдер Палата мүшелерінің қатысуымен көпшіліктің дауыстары арқылы қабылданады. Дауыс берушілер формасы – Палатның Жалпы жиналысында анқталады (Жарғыда қарастырылған жағдайлардан басқа).
7.2.10. Палатаның Жалпы жиналысының қатысып отырған мүшелерінің үштен екі дауысымен Палата Жарғысына өзгерістер және қайта құру жәнеде жою, аталуын өзгерту туралы шешімдер қабылданады.
7.2.11. Жалпы жиналыстың мәжілісі құқылы, егер онда жартысынан астам дауыс беру құқықтары бар Палата мүшелері қатысса. Егер жиналым болмаған жағдайда, Жалпы жиналыс қайтадан шақырылады, ол дауыс беру құқықтары бар мүшелерінің төртен бірден кем емес Палата мүшелері қатысқан кезде шешім қабылдауда.

2) определение основных направлений деятельности Палаты;
3) утверждение бюджета Палаты;
4) принятие решений о добровольной ликвидации Палаты и назначении ликвидационной комиссии;
5) избрание членов коллегиального органа управления, руководителя исполнительного органа и членов контрольного органа (ревизионной комиссии) Палаты, досрочное прекращение полномочий указанных органов или руководителя либо отдельных их членов;
6) утверждение отчетов коллегиального и исполнительного органов, контрольного органа (ревизионной комиссии) и специализированных органов в порядке и сроки, которые установлены уставом Палаты и внутренними документами Палаты;
7) утверждение положения о членстве в Палате;
8) рассмотрение вопроса о лишении свидетельств о присвоении квалификаций «оценщик», «эксперт»;
9) установление размера вступительных и ежегодных членских взносов.
10) определение способов обеспечения имущественной ответственности.
7.2.4. Порядок проведения Общего собрания членов Палаты, порядок формирования повестки дня заседаний, определения кворума, условия и порядок проведения голосования определяются Уставом и внутренними документами Палаты.
7.2.5. Уставом Палаты могут быть предусмотрены иные вопросы, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.
7.2.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение других органов управления Палаты.
7.2.7. Общее собрание Палаты вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Палаты.
7.2.8. Решения Общего собрания принимаются путем открытого или тайного голосования, установленного во время проведения собраний. Общее собрание Палаты правомочно, если в нем присутствует более половины участников.
7.2.9. Внеочередное Общее собрание Палаты созывается Правлением Палаты по требованию одной трети членов Правления Палаты, одной трети членов Общего собрания Палаты, Исполнительным директором или Председателем Ревизионной комиссии с уведомлением членов Общего собрания Палаты не менее чем за один месяц до проведения Внеочередного Общего собрания Палаты. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Палаты, форма голосования определяется Общим собранием Палаты (кроме случаев, предусмотренных Уставом).
7.2.10. Решения по вопросам изменения названия, внесения изменений в Устав и о реорганизации и ликвидации Палаты принимается двумя третями голосов присутствующих членов Общего собрания Палаты.
7.2.11. Заседание Общего собрания правомочно при присутствии на ней более половины членов Палаты, обладающих правом голоса. В случае отсутствия кворума объявляется повторное заседание Общего собрания, которая правомочна в принятии решений при присутствии на ней не менее одной четвертой членов Палаты, обладающих правом голоса.

**8. Басқарма**

8.1. Басқарма жеті мүшеден тұратын, соның ішінде біреуі Басқарма Төрағасы болатын, Палатаның алқалы басқару органы болып табылады.

8.2. Басқарма Төрағасы және Басқарма мүшелері Палатаның Жалпы жиналысымен үш жылға тағайындалады.

8.3. Басқарма құзыреті:

8.3.1. Палатаның жалпы басшылығын жүзеге асы-рады, Жалпы жиналыс алдында есеп береді;

8.3.2. Жалпы жиналыс шешімдерін орындауды жүзеге асырады;

8.3.3. Жалпы жиналыс мәжілістерінде қарау үшін құжаттардың жобаларын даярлауды қамтамасыз етеді;

8.3.4. Басқарма Төрағасының ұсынысы бойынша Басқарма Төрағасының Орынбасарларын сайлайды;

8.3.5. Кіріс, мүшелер және мақсатты жарнасының мөлшері және тәртібін, жәнеде оның төлейтін мерзімділігін анықтайды;

8.3.6. Палата мүшелерінің осы Жарғының, Палатаның басқа құрылтайшылық құжаттарын және бағалау қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен басқа да заңнамаларын орындауын бақылауын жүзеге асыру;

8.3.7. Бағалау қызметі саласында тұтынушылық қызметін атқаратын және бағалаушыларының өтініштерін, шағымдарын, үндеулерін қарастыру;

8.3.8. Палатаның қағидалары мен стандарттарын бекіту, оларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;

8.3.9. Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының қарауына мәселелер шығару;

8.3.10. Палатаның мүшелігіне кіру, Палатадағы мүшелікті тоқтата тұру және тоқтату туралы шешімдер қабылдау;

8.3.11. Палатаның мамандандырылған органдарын құру, олар туралы ережелерді және олардың қызметті жүзеге асыру қағидаларын бекіту;

8.3.12. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген басқа да құзыреттерді асырады.

8.4. Басқарма мүшелері Палатаның жұмысында белсене қатысады. Басқарма мүшелерінің құзыреттері Басқарма Төрағасымен анықталады.

8.5. Басқарма мүшелері және Басқарма Төрағасы Палата қызметінің ағымдағы сұрақтар туралы ішкі құжаттарын дайындау, қабылдау және бекіту саласында қатысады.

8.6. Басқарма мүшелері және Басқарма Төрағасы Палатаның қызметіне персоналдық жаупқа тартылады.

8.7. Басқарма Төрағасында орынбасарлар болу мүмкін.

8.8. Басқарма Төрағасы Палата атынан сенімхатсыз әрекет етеді, оның мүдделерін барлық отандық және шетелдік органдар мен ұйымдарда ұсынады.

8.9. Басқарма Төрағасы мынадай өкілеттіктерге ие:

1) Палатаның жалпы басшылығын жүзеге асы-рады, Жалпы жиналыс алдында есеп береді;

2) мемлекеттік, қоғамдық және өзге да ұйымдармен ынтымақтастықты ұйымдастырады;

3) Палатаның Комитеттерін, өзге де жұмысшы органдарын құру және қалыптастыру туралы Басқарма мүшелеріне ұсыныстар енгізеді;

4) Палата Өкілдіктерінің басшыларын тағайындайды;

5) Палата Өкілдіктерінің басшыларына және қызметкерлеріне сенімхаттар береді;

6) Палата Комитеттерінің Төрағаларын тағайындайды;

7) Заңды және жеке тұлғалармен, соның ішінде мемлекеттік органдармен, қоғамдық бірлестіктермен

**8. Правление**

8.1. Правление является коллегиальным органом управления Палаты, состоящий из семи членов, один из которых является Председателем Правления.

8.2. Члены Правления и Председатель Правления избираются Общим собранием Палаты сроком на три года.

8.3. Полномочие Правления:

8.3.1. осуществляет общее руководство Палатой и отчитывается перед Общим собранием Палаты;

8.3.2. осуществляет исполнение решений Общего собрания;

8.3.3. обеспечивает подготовку проектов документов для рассмотрения на заседаниях Общего собрания;

8.3.4. избирают Заместителей Председателя Правления по представлению Председателя Правления;

8.3.5. определение размера и порядка оплаты вступительных, членских и целевых взносов, а также периодичности их уплаты;

8.3.6. осуществление контроля за исполнением членами Палаты законодательных и иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих оценочную деятельность, настоящего Устава и других учредительных документов Палаты;

8.3.7. рассмотрение обращений, ходатайств, жалоб оценщиков и потребителей услуг в области оценочной деятельности;

8.3.8. утверждение правил и стандартов Палаты, внесение в них изменений и (или) дополнений;

8.3.9. вынесение вопросов на рассмотрение Общего собрания членов Палаты;

8.3.10. принятие решения о вступлении в члены Палаты, приостановлении и прекращении членства в Палате;

8.3.11. создание специализированных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

8.3.12. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

8.4. Члены Правления принимают активное участие в работе Палаты. Компетенция каждого из членов Правления определяется Председателем Правления.

8.5. Члены Правления и Председатель Правления принимают участие в разработке, принятия и утверждения внутренних документов Палаты, регулирующих деятельность Палаты по текущим вопросам.

8.6. Председатель Правления и члены Правления несут персональную ответственность за деятельность Палаты.

8.7. Председатель Правления может иметь заместителей.

8.8. Председатель Правления без доверенности действует от имени Палаты, представляет ее интересы во всех казахстанских и иностранных органах и организациях.

8.9. Председатель Правления имеет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство Палатой и отчитывается перед Общим собранием Палаты;

2) организует сотрудничество с государственными, общественными и другими организациями;

3) вносит предложения членам Правления о создании и формировании Комитетов, иных рабочих органов Палаты;

4) назначает руководителей представительств Палаты;

5) выдает доверенности руководителям

және өзге де ұйымдармен арасындағы қатынастарда Палатаны сенім-хатсыз мүддесіне өкілдік етеді;
8) Өз құзыреті сұрақтары бойынша өкімдер мен бұйрықтарды шығарады;
9) Палатаның мүлкіне Жалпы жиналыс келісімімен ғана билік етеді.
8.10. Палатаның Басқарма Төрағасы өз өкілеттіктерін жүзеге асыру мүмкіндігі болмаған жағдайда (ұзақ мерзімді іссапар, ауру және осы сияқты жағдайлар) оның арызы бойынша функциялары Палатаның Басқарма Төрағасының орынбасарына жүктеледі. Палатаның Басқарма Төрағасы Жалпы жиналыс Төрағасының міндеттерін бір уақытта атқара алмайды.
8.11. Басқарма Төрағасы тек оның өкілдік мерзімі аяқталған кезде қайта сайлана алады.
8.12. Басқарма Төрағасының өкілдіктері келесі жағдайларда мерзімінен бұрын бітуі мүмкін:
8.12.1. Өкілдік мерзімі аяқталған кезде;
8.12.2. Өкілдігін өз еркімен босатқанда;
8.12.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын бұзған кезде;
8.12.4. Өз сенімін жоғалтуымен байланысты (дәлелді негіздеме бойынша).

**9. Атқарушы директор**

9.1. Атқарушы директор Палатаның Жалпы жиналысымен үш жылға сайланып Палатаның жеке атқарушы органы болып табылады.
9.2. Атқарушы директор Палатаның бірінші басшысы болып табылады, және Палата іс-әрекеттеріне жауапкершілікке тартылады.
9.3. Атқарушы директоры Палата атынан сенімхатсыз әрекет етеді, оның мүдделерін барлық отандық және шетелдік органдар мен ұйымдарда ұсынады, Палатының мүлкі мен қаражатына билік етеді, келісім шарттарға қол қояды, сенімхаттарды береді, банктерде есеп шот және өзге шоттарды ашады, бекіткен шығындар сметасы мен штаттық кестеге сәйкес Палата қызметкерлерінің штатын алады, бұйрықтарды шығарады, Палатаның Жалпы жиналысы мен Басқарманың ерекше құзыреттеріне жатқызылған сұрақтардан басқа, өзге қызметті жүзеге асырады.
9.4. Атқарушы директор мынадай өкілеттіктерге ие:
1) Палатаның Жалпы жиналысының алдында есеп береді;
2) Палатаның жұмысын ұйымдастырады, Жалпы жиналысының және Басқарма шешімдерін орындауды жүзеге асырады;
3) мемлекеттік, қоғамдық және өзге да ұйымдармен ынтымақтастықты ұйымдастырады;
4) Палата Өкілдіктерінің басшыларына және Палата жұмысшыларына сенімхаттар береді;
5) Палатаның штаттық кестесін бекітеді;
6) Палатаның штаттағы жұмыскерлерін жұмысқа қабылдайды және шығарады;
7) заңды және жеке тұлғалармен, соның ішінде мемлекеттік органдармен, қоғамдық бірлестіктермен және өзге де ұйымдармен арасындағы қатынастарда Палатаны сенім-хатсыз мүддесіне өкілдік етеді;
8) өз құзыреті сұрақтары бойынша өкімдер мен бұйрықтарды шығарады;
9) қаржы және өзге де құжаттарға бірінші қол қою

представительств Палаты и работникам Палаты;
6) назначает Председателей Комитетов Палаты;
7) представляет Палату без доверенности в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе государственными органами, общественными объединениями и другими организациями;
8) издает распоряжения и приказы по вопросам своей компетенции;
9) распоряжается имуществом Палаты только по согласованию с Общим собранием.
8.10. При невозможности осуществления Председателем Правления Палаты своих полномочий (длительная командировка, болезнь и другие подобные случаи) по его письменному заявлению его функции возлагаются на заместителя Председателя Правления Палаты. Не допускается совмещение полномочий Председателя Правления с Председателем Общего собрания членов Палаты.
8.11. Председатель Правления может быть переизбран только после истечения срока его полномочий.
8.12. Полномочия Председателя Правления может быть досрочно прекращено в следующих случаях:
8.12.1. В связи с истечением сроков полномочий;
8.12.2. В связи с добровольным сложением полномочий;
8.12.3. В связи с нарушением действующего законодательства Республики Казахстан;
8.12.4. В связи с утратой доверия (мотивированное обоснование).

**9. Исполнительный директор**

9.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Палаты и избирается сроком на три года Общим собранием Палаты.
9.2. Исполнительный директор является первым руководителем Палаты, и несет ответственность за деятельность Палаты.
9.3. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Палаты, представляет ее интересы во всех казахстанских и иностранных органах и организациях, распоряжается имуществом и средствами Палаты, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, набирает штат сотрудников Палаты, в соответствии с утвержденным сметой расходов и штатным расписанием, издает приказы, осуществляет иную деятельность, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.
9.4. Исполнительный директор имеет следующие полномочия:
1) отчитывается перед Правлением и Общим собранием Палаты;
2) организует работу Палаты и осуществляет исполнение решений Правления и Общего Собрания Палаты;
3) организует сотрудничество с государственными, общественными и другими организациями;
4) выдает доверенности руководителям представительств Палаты и работникам Палаты;
5) утверждает штатное расписание Палаты;
6) принимает на работу и увольняет штатных работников Палаты;
7) представляет Палату без доверенности в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе государственными органами, общественными объединениями и другими организациями;
8) издает распоряжения и приказы по вопросам своей

құқығына ие;
10) Палатаның мүлкіне Президиум келісімімен ғана билік етеді.

**10. Ревизиялық комиссия**

10.1. Палатаның Тексеру комиссиясы Палатаның бақылау органы болып табылады, Палатаның қаржылық және шаруашылық қызметін тексереді, материалдық құндылықтардың жағдайын және есебін тексеруді жүргізеді, Палатаның қаржылық қызметімен байланысты сұрақтар бойынша Басқарма Төрағасына практикалық көмек көрсетеді, тексерулердің қорытындысын Палата Жалпы жиналысына ұсынады.
10.2. Тексеру комиссиясы Басқарма Төрағасы немесе Жалпы жиналыс мүшелерінің ұсыныстары бойынша Жалпы жиналыспен сайланады. Тексеру комиссиясы бір жылға сайланады және бірнеше рет кезекті мерзімге сайланылуы мүмкін.
10.3. Тексеру комиссиясы жылдық жоспарлық тексеріс өткізіп, Жалпы жиналыс алдында есеп береді. Басқарма Төрағасы немесе Жалпы жиналыс шешімі бойынша жоспарсыз тексеру және бақылау өткізілуі мүмкін.
10.4. Тексеру комиссиясы Палатаның бүкіл мүлігін карауға және тексеруге, жыл бойы істелген жұмыстар мен көрсетілген қызметтерін тексеруге, сонымен қатар шығыстарын (кірістерін) тексеруге құқылы. Басқарма Төрағасы және Басқарма мүшелері тексеру комиссиясына қажетті жәрдем атқаруға міндетті.
10.5. Тексеру комиссиясы Жалпы жиналыспен сайланған үш адамнан тұрады. Тексеру комиссиясы мүшесінің біреуі Жалпы жиналыс сайлауымен Төрағасы болып саналады.
10.6. Тексеру комиссиясының мүшелері Палатаның Басқарма Төрағасы және Басқарма мүшелері, Атқарушы директоры жәнеде Палата жұмыскерлері бола алмайды.
10.7. Тексерудің нәтижелері тексеру аяқталғаннан кейін 15 күнтізбелік күн арасында ұсынылады.

**11. Палата мүлкі**

11.1. Негізгі және айналма құралдар, қаржы ресурстарына, сонымен басқа да материалды құндылықтардан тұратын меншікке жарғылық мақсаттарына және мүліктің белгілеуіне сәйкес, Палата өзіне тиісті мүлікке иелену, пайдалану және билеу құқықтарын жүзеге асырады.
11.2. Палатаның мүлігі болып табылады:
- Палатаның мүшелерінің бастапқы, мүшелік және мақсаттылық жарналары;
- еркін мүліктік жарналар және қайрымдылықтар;
- тауарларды, жұмыстарды Қазақстан Республикасындағы заңнамамен бекітілген жағдайлардағы іске асырудан Палатаның түсімдері (табыстар);
- акция, облигация, басқа құнды қағаздар мен салымдардан табыс;
- Палатаның мүлігін уақытша пайдалануға берілгеннен табыс;
- өзін-өзі реттейтін ұйым мүшелерінің (қатысушыларының) кәсіпкерлік қызметіне, коммерциялық немесе кәсіптік мүдделеріне байланысты білім беру қызметтерін көрсетуден алынған қаражат;
- өзін-өзі реттейтін ұйым мүшелерінің (қатысушыларының) кәсіпкерлік қызметіне, коммерциялық немесе кәсіптік мүдделеріне байланысты ақпараттық материалдарды сатудан алынған қаражат;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған түсімдер.

компетенции;
9) обладает правом первой подписи на финансовых и прочих документах.

**10. Ревизионная комиссия**

10.1. Ревизионная комиссия Палаты является контрольным органом Палаты, проверяет финансовую и хозяйственную деятельность Палаты, проводит ревизию состояния и учета материальных ценностей, оказывает практическую помощь Председателю Правления Палаты по вопросам, связанным с финансовой деятельностью Палаты, представляет результаты проведения проверок Общему собранию Палаты.
10.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием по представлению Председателя Правления либо одним из членов Общего собрания. Ревизионная комиссия избирается на один год и может неоднократно избираться на очередной срок.
10.3. Ревизионная комиссия проводит ежегодные плановые ревизии и отчитывается перед Общим собранием. По решению Председателя Правления могут быть проведены внеплановые ревизии и проверки.
10.4. Ревизионная комиссия вправе производить осмотр и ревизию всего имущества Палаты, проверку произведённых в течение года работ и оказанных услуг, равно как и соответствующих расходов Палаты. Председатель Правления и члены Правления обязаны оказывать ревизионной комиссии необходимое содействие.
10.5. Ревизионная комиссия состоит из трех человек, избираемый Общим собранием. Один из членов ревизионной комиссии является Председателем, избираемый Общим собранием.
10.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть член Председатель Правления и члены Правления, а также Исполнительный директор и работники Палаты.
10.7. Результаты проверки представляются в течение 15 календарных дней после окончания проверки.

**11. Имущество палаты**

11.1. Палата осуществляет права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ей имуществом, состоящим из основных и оборотных средств, финансовых ресурсов, иных материальных ценностей в соответствии с уставными целями и назначением имущества.
11.2. Источниками формирования имущества являются:
- вступительные, членские и целевые взносы членов Палаты;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством Республики Казахстан случаях;
- доходы, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от передачи во временное пользование имущества Палаты;
- средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов (участников) саморегулируемой организации;
- средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов (участников) саморегулируемой организации;

11.3. Палатаның мүшелері Палата мүлігіне қатысты құқықтары жоқ. Шаруашылық әрекеттен алынған табыстар Палатаның мүшелері арасында бөлінуге жатпайды, тек қана Палатаның жарғылық мақсаттарына сәйкес пайдаланады.

**12. Палата мүшелерінің, Палата органдарының есептілік мерзімдері және олардың қызметін бақылау тәртібі**

12.1. Палата органдары және оның мүшелері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тиесілі есептіктерін қалыптастырады және белгіленген мерзімінде ұсынады.

12.2. Палата бағалау қызметі саласындағы қолданыстағы заңнамасының, өзге де нормативтік құқықтық актілердің, бағалаушылар палатасының стандарттары мен қағидаларының талаптарын, сондай-ақ бағалаушылардың іскерлік және кәсіптік әдеп кодексін, палатаға мүшеліктің шарттарын палата мүшелерінің сақтауын бақылауды жүзеге асырады.

12.3. Қолданыстағы заңнамамен көзделген жағдайларды қоспағанда, бағалаушылар палатасына келіп түскен жүгінім бағалаушылар палатасының тексеру жүргізуі үшін негіз болып табылады.

12.4. Қаралуы үшін өзге субъектілерден, лауазымды адамдардан ақпарат алу не сол жерге барып тексеру талап етілмейтін жүгінім келіп түскен күнінен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде қаралады.

12.5. Қаралуы үшін өзге субъектілерден, лауазымды адамдардан ақпарат алу не сол жерге барып тексеру талап етілетін жүгінім келіп түскен күнінен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде қаралады және ол бойынша шешім қабылданады.

12.6. Палатаның мүшелеріне қатысты тексерулерді ұйымдастыру, жүргізу және жүгінімдерді қарау тәртібін Палатаның ішкі құжаттары белгілейді.

**13. Палатаны қайта ұйымдастыру және қызметін тоқтату шарттары. Жойылу жағдайында мүлікті пайдалану тәртібі**

13.1. Қазақстан Республикасындағы азаматтық заңнамамен қарастырылған Жалпы жиналысының немесе сот органдарының шешімі бойынша, басқа да жағдайларға сәйкес Палата қайта ұйымдастырылуы мүмкін. Палатаның қайта ұйымдастырылуы қосылу, бірігу, бөліну, жеке шығарылу, қайта қалыптасу және заңнамамен қарастырылған басқа нысандарда жүргізілуі мүмкін.

13.2. Қазақстан Республикасындағы азаматтық заңнамамен қарастырылған Палата Жалпы жиналысының немесе сот органдарының шешімі бойынша, басқа да жағдайларға сәйкес қайта ұйымдастырылуы мүмкін.

13.3. Палатаны жою туралы шешімді қабылдаған орган құрамында Палатаның бір мүшесінің қатысуымен жою комиссиясын тағайындап, Қазақстан Республикасындағы азаматтық заңнамасымен сәйкес жою тәртібін және мерзімін бекітеді. Жою комиссиясын тағайындау кезінен бастап, Палата мүлігін және ісін басқару жөніндегі өкілеттігі оған ауысады. Жою комиссиясы жойылатын Палатаның атынан сотта сөзін сөйлейді.

13.4. Палатаның жойылуы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдылығымен Жарғысында

- другие незапрещённые законодательством Республики Казахстан поступления.

11.3. Члены Палаты не обладают имущественными правами в отношении имущества Палаты. Доходы, полученные от хозяйственной деятельности, не подлежат распределению между членами Палаты и используются исключительно в соответствии с уставными целями.

**12. Порядок, сроки отчетности органов Палаты, членов Палаты и контроля за их деятельностью**

12.1. Органы Палаты и их члены формируют соответствующие отчетности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и представляют их в установленные сроки.

12.2. Палата осуществляет контроль за соблюдением членами палаты требований действующего законодательства в области оценочной деятельности, иных нормативных правовых актов, стандартов и правил палаты оценщиков, а также кодекса деловой и профессиональной этики оценщиков, условий членства в палате.

12.3. Основанием для проведения Палатой проверки является поступившее в Палату обращение, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

12.4. Обращение, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней со дня его поступления.

12.5. Обращение, для рассмотрения которого требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

12.6. Порядок организации, проведения проверок и рассмотрения обращений в отношении членов Палатой устанавливается внутренними документами Палаты.

**13. Условия реорганизации и прекращения деятельности Палаты. Порядок использования имущества в случае ликвидации**

13.1. Палата может быть реорганизована по решению Общего собрания, судебных органов и в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан. Реорганизация Палаты может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством.

13.2. Палата может быть ликвидирована по решению Общего собрания, судебных органов и в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан.

13.3. Орган, принявший решение о ликвидации Палаты, назначает ликвидационную комиссию, в составе которой должно быть не менее одного представителя членов Палаты, и устанавливает порядок и сроки ее ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Палаты. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Палаты выступает в суде.

13.4. Ликвидация Палаты осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

қарастырылған тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады.
13.5. Несие берушілермен есеп айырысу аяқталған соң жою комиссиясы Палатаның Жалпы жиналысымен бекітілетін жою балансын құрастырады.
13.6. Палатаны жою кезіндегі несиегерлер талаптарын қанағаттандырған соң қалған мүлік құрылтайшылық құжаттарында белгіленген мақсаттарға жіберіледі, егер Қазақстан Республикасындағы заңдылық актілерінде соған байланысты басқа да тәртібі қарастырылмаса. Несиегерлердің барлық талаптарын қанағаттандыру үшін жойылатын Палатаның мүлігі жеткіліксіз болған кезде қалғандардың өтініштері бойынша Палатаның міндеттілігін өздерінің мүшелері жылдық мүшелік жарна мөлшері көлемінде қаражаттандыру жауапкершілігін жүргізеді.
13.7. Палатаның таратылуы аяқталды, ал Палата өз қызметін тоқтатты деп бұл жөнінде мәліметтер Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне енгізілгеннен кейін есептеледі.

**14. Палата Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

14.1. Осы Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар Жалпы жиналысы енгізеді және бекітеді.
14.2. Палатаның құрылтай құжаттарына өзгертулер мен толықтырулар Қазақстан Республикасы заннамасымен белгіленген тұрде жүзеге асырылады.

**15. Қорытынды ережелер**

15.1. Қазақстан Республикасы заннамаларында белгіленген тәртібіне сәйкес Жарғы мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін өз күшіне енеді.
15.2. Баптардың атауы (бөлімдері) осы Жарғының өз түсіндірмесіне кедергі болмауы қажет.
15.3. Егер осы Жарғыда ережелердің бірі күші жойылған болып саналса, бұл оның қалған ережелерінің қолданылуына ықпалын тигізбейді. Күші жойылған ереже құқықтық қатынаста жеткілікті мағынасы жақын ережемен ауыстырылады.

13.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.
13.6. Имущество ликвидируемой Палаты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в ее учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами Республики Казахстан. При недостаточности у ликвидируемой Палаты денег для удовлетворения всех требований ее кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Палаты с публичных торгов, в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
13.7. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата прекратившей свою деятельность после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

**14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

14.1. Изменения и дополнения в Устав Палаты вносятся и утверждаются Общим собранием.
14.2. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Палаты осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**15. Заключительные положения**

15.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
15.2. Заголовки статей (разделов) настоящего Устава не должны влиять на его толкование.
15.3. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает действительность остальных его положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

**Атқарушы директор /**
**Исполнительный директор**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АЛМАЛЫ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР

БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ 15 ПАРАҚ

2018 ж. «12» 06 [redacted]

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУ[redacted]Н
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОР[redacted]
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛМАЛИНСКОГО РАЙОНА

ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И

СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА 15 ЛИСТАХ

«12» 06 2018 г.